

 Ekowood Sp. z o.o.  UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZ SPÓJNOŚCI 		Prz-.../...
PROCEDURA		

F-05 (wzór)

WNIOSEK O WSZCZĘCIE PROCEDURY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. USTALENIA DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1.1. OSOBA PROWADZĄCA POSTĘPOWANIE :

1.2. NAZWA ZAMÓWIENIA:

1.3. ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU /PROGRAMU FINASNOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ:

TAK; NIE*

(Jeśli TAK należy podać nazwę projektu/programu)

1.4. KWOTA BRUTTO PRZEZNACZONA NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA:

1.5. TERMIN / OKRES* REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

data rozpoczęcia: _____ data zakończenia*: _____

okres* : _____dni kalendarzowych, od dnia zawarcia umowy/przekazania terenu budowy*.

1.6. RODZAJ ZAMÓWIENIA (roboty budowlane/dostawy/usługi*)

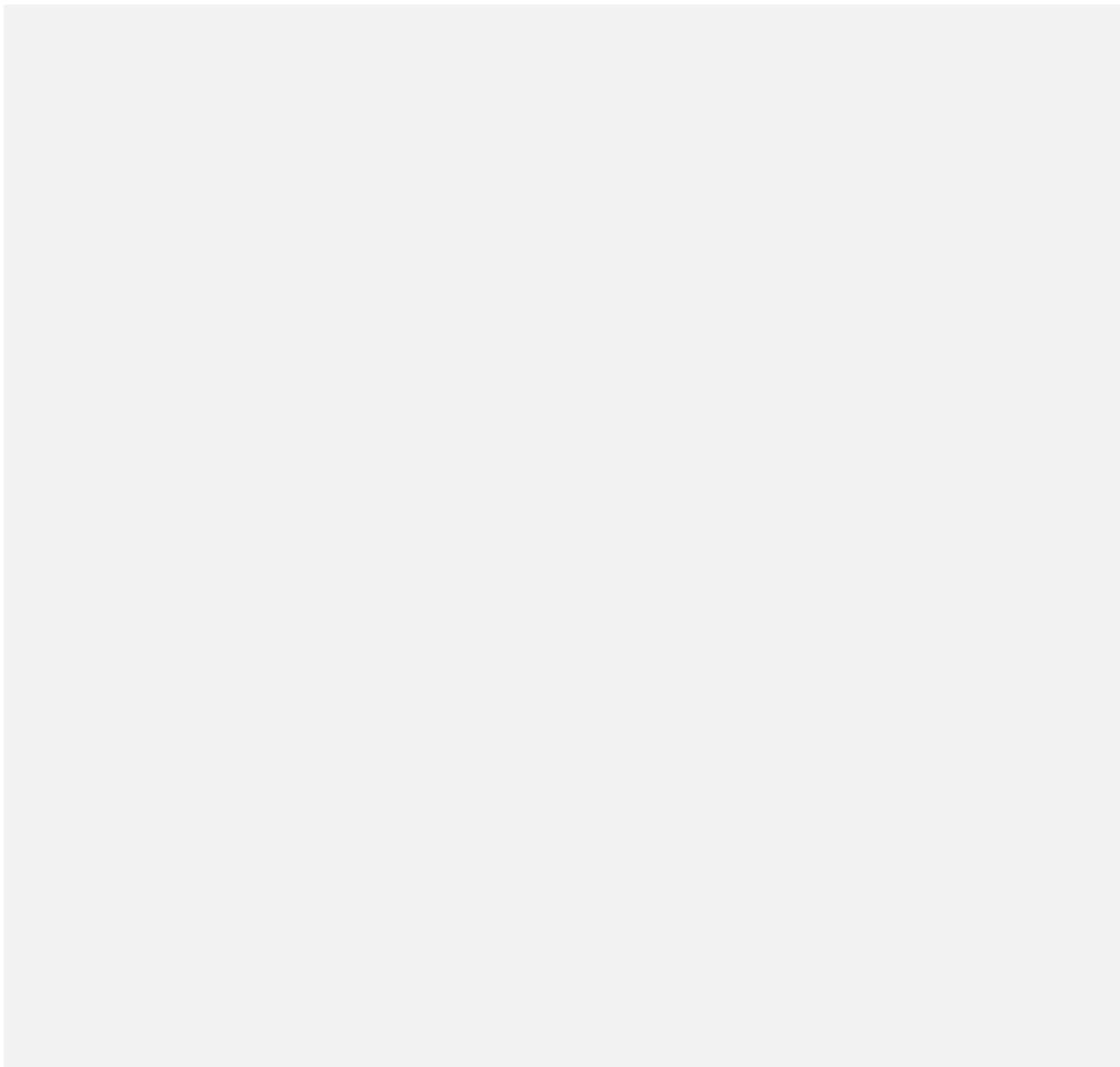
(Jeżeli przedmiot zamówienia obejmuje równocześnie różne rodzaje zamówień, należy w pkt 1.6.podać udział wartościowy każdego z rodzajów zamówienia).

1.7. SZACUNKOWA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (NETTO[ZŁ] / BRUTTO) [ZŁ] / [EURO NETTO]:

_____/_____/_____
1.8. PROPONOWANY TRYB POSTĘPOWANIA:

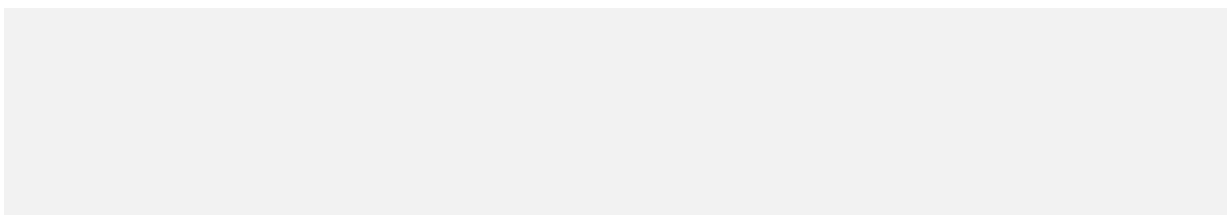
2. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:



2.2 CZY PRZEWIDUJE SIĘ ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANY ZOSTANIE WYBÓR WYKONAWCY?

*TAK; NIE**



(Jeśli TAK, Wnioskujący zobowiązany jest określić dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określić warunki tych zmian*)

2.3. CZY PRZEWIDUJE SIĘ UDZIELENIE ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA?

TAK; NIE*

(Jeśli TAK to określić wysokość zaliczki - netto/brutto zł, oraz zakres zamówienia objętego zaliczką.

2.4. CZY JEST MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH?

TAK; NIE*

(Jeśli TAK, to określić jakie części składają się na całość oferty, oraz podać wartości dla każdej części zamówienia – netto/brutto zł).

2.5. CZY JEST MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERTY WARIANTOWEJ?

TAK; NIE*

(Jeśli TAK, to określić minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe)

2.6. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, A TAKŻE ZNACZENIE TYCH WARUNKÓW:

2.7. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU:

2.8. CZY PRZEWIDUJE SIĘ WNIESIENIE WADIUM:

TAK; NIE*

(Jeśli TAK, to określić wysokość – do 3% wartości netto zamówienia). Określić kwotowo!).

2.9. CZY PRZEWIDUJE SIĘ WNIESIENIE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY?

TAK; NIE*

(Jeśli TAK, to określić wysokość – od 2% - do 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie). Określić w %!

2.10. CZY ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA, ŻE CZĘŚĆ LUB CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA NIE MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM?

TAK, NIE*

(Jeśli TAK, to należy określić przyczyny, lub podać specyfikę przedmiotu zamówienia mającą wpływ na takie ograniczenie np. podstawy prawne itp.)

_____,
(data)

(podpis osoby reprezentującej wnioskującego)

PROCEDURA P-01/11	Wydanie: 2.0	Zawiera stron: 5	Strona: 4
-------------------	--------------	------------------	-----------

3. ZAŁĄCZNIKI

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

AKCEPTACJA KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO:

Zatwierdzam wniosek o wszczęcie procedury o udzielenie zamówienia .

_____, _____
(data)

(podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego)

**niepotrzebne skreślić*